

biac – Wir bringen zusammen, was zusammen gehört

Sie absolvieren ein Pflicht- oder Jahrespraktikum im Rahmen einer Aus- und Weiterbildung und suchen einen Praktikumsbetrieb?

Für unsere Hauptniederlassung in **Berlin** suchen wir ab sofort einen **Praktikanten (m/w/d)** für den Bereich Recruiting.

Wir Bieten

- Übernahmemöglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten - Gleitzeit
- Spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
- Tatkräftige Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Verfassen und Veröffentlichen von Stellenanzeigen auf relevanten Portalen
- Führen von Telefoninterviews und Bewerbungsgesprächen
- Auswahl und Einstellung geeigneter Kandidaten
- Aufbau, Verwaltung und Pflege des Bewerberpools
- Einbringung neuer Ideen zur Gewinnung von Fachkräften

Unser Anforderungsprofil

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Motivation
- Stark in der Kommunikation
- Spaß am Umgang mit Menschen
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sicheres Auftreten gegenüber Bewerbern und Geschäftspartnern

Bei biac sind Sie keine „Nummer“, denn wir bieten Ihnen eine wirklich individuelle, persönliche Betreuung.

Einstiegstermin: ab sofort / nach Wunsch

Kontaktinformationen:

Tom Hoffmann

biac Personalservice GmbH

Stralauer Platz 33-34

10243 Berlin

Tel: 030 / 27 59 59 6-15

Fax: 030 / 27 59 59 6-20

E-Mail: jobs.berlin@biac-handwerk.de

Web: www.biac-handwerk.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

„Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass Sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn Sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.“