

## Ausbildung im Bundesinstitut für Berufsbildung

Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) ist die zentrale Institution des Bundes für die Entwicklung von Ausbildungsberufen im dualen System. Wir suchen für das Ausbildungsjahr 2021 Auszubildende in dem folgenden staatlich anerkannten Ausbildungsberuf:

### **Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann (m/w/d)**

Als Veranstaltungskauffrau/-mann erlernen Sie einen vielseitigen Beruf, in dem Flexibilität, Sorgfalt und Kreativität gefragt sind. Sie konzipieren und organisieren Veranstaltungen wie bspw. Kongresse und Fachtagungen und sorgen für deren reibungslosen Ablauf. Sie kalkulieren die Kosten und übernehmen alle kaufmännischen Aufgaben rund um die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen.

#### **Wir bieten:**

- eine qualifizierte Ausbildung durch geschulte, fachkundige Ausbilder/-innen
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in Projekten
- Zusatzqualifikationen:
  - Sprachfortbildungen wie z. B.:  
Sprachkurse und ggf. Auslandsaufenthalte
  - IT-Fortbildungen wie z. B.:  
Zertifikate in den gängigen Office-Programmen und ICDL
  - Maßnahmen zur Vertiefung von Ausbildungsinhalten wie z. B.:  
kaufmännisches Rechnungswesen, Prüfungsvorbereitung
- ein attraktives Ausbildungsentgelt sowie eine Abschlussprämie nach dem TVAöD
- Teilzeitausbildung mit einer abgesenkten wöchentlichen Ausbildungszeit, wenn Bewerber/-innen die Voraussetzungen gem. § 8 (1) BBiG erfüllen
- einen modernen Arbeitsplatz, alle Auszubildenden werden mit modernen Bürokommunikationsmitteln ausgestattet z. B. Laptop

#### **Wir suchen:**

- mindestens Mittlere Reife
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- eine breite Allgemeinbildung sowie solide Deutsch-, Mathematik- und Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil)
- eine rasche Auffassungsgabe
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamgeist
- Kontaktfreudigkeit
- sorgfältiges, gewissenhaftes und zielorientiertes Arbeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber moderner Technik und gute PC-Kenntnisse (Nachweis über 10-Finger-System-Tast schreiben ist von Vorteil)

## **Ausbildungsablauf:**

Neben der praktischen Ausbildung in der mittleren Verwaltungsebene des BIBB vermittelt Ihnen das Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln-Longerich das erforderliche theoretische Wissen. Zudem absolvieren Sie im Rahmen der Ausbildung ein längeres externes Praktikum.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass es aufgrund der derzeitigen Situation in Bezug auf den Coronavirus zu Verzögerungen im Ablauf der Stellenbesetzungsverfahren kommen kann.

Wenn wir Ihr Interesse an unserem Ausbildungsangebot geweckt haben und Sie den Kriterien entsprechen, bewerben Sie sich bitte mit folgenden Bewerbungsunterlagen:  
Anschreiben, EUROPASS-Lebenslauf (<https://europa.eu/europass/de>), Kopien der letzten **drei** Zeugnisse sowie – wenn vorhanden – Praktikumsbeurteilungen bzw. -zeugnisse

**unter Angabe der Kennziffer 73/20 bis zum 30. Oktober 2020**

beim Bundesinstitut für Berufsbildung - Referat Z 1 Ausbildungsleitung - per E-Mail an [ausbildungsleitung@bibb.de](mailto:ausbildungsleitung@bibb.de). E-Mail-Anhänge dürfen **ausschließlich** im PDF-Format übermittelt werden. Andere Formate sind aus Sicherheitsgründen nicht zugelassen.

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens (Art. 13 DSGVO) finden Sie unter [www.bibb.de/stellenangebote](http://www.bibb.de/stellenangebote).

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Siebertz (0228/107-1603) und Herr Görres (0228/107-1030) gern zur Verfügung.