

Fachinformatiker/-in (m/w/d) in Berlin gesucht!

Wir sind einer der führenden Anbieter von integrativer Lerntherapie. Die Unterstützung von Kindern und Jugendlichen mit Lernschwierigkeiten bieten wir off- und online an. Derzeit sind wir mit rund 90 Instituten in Deutschland und Österreich vertreten und beschäftigen 150 festangestellte Mitarbeitende, 400 Honorarkräfte und 50 selbstständige Institutsleiter/-innen.

Da wir als Franchisesystem dezentral organisiert sind und wir viel im Home-Office arbeiten, sind gut funktionierende IT-Prozesse notwendig. Unser Unternehmen befindet sich derzeit mitten im digitalen Wandel. Für den fortschreitenden Digitalisierungsprozess suchen wir Fachinformatiker/-innen, die unsere übergreifenden Unternehmensprozesse unterstützen und vorantreiben.

Aufgaben:

- technische Begleitung und Umsetzung bis hin zur eigenständigen Leitung verschiedener Digitalisierungs-Projekte
- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und des Intranets des Unternehmens basierend auf Microsoft 365 und SharePoint
- Erfassung fachlicher Anforderungen im direkten Kontakt mit den Kollegen/-innen und Partnern aus dem Franchisesystem
- Weiterentwicklung/Programmierung unternehmenseigener Software-Produkte (je nach Voraussetzung)

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker/-in, Systemadministrator/-in oder eines verwandten Fachs
- erste Erfahrung mit der Administration von Microsoft 365
- Kenntnisse in Microsoft SharePoint, dessen Konfiguration und Administration
- Kenntnisse in einer der folgenden Microsoft-Applikationen: Powershell, Exchange-Online, Flow
- Freude an der Arbeit mit Endnutzern und die Fähigkeit, schwierige technische Umstände einem Laien einfach zu erklären
- organisierte, strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Programmierkenntnisse in PHP/Zend oder anderen modernen Programmiersprachen und -Frameworks sind ein Plus

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- kollegiales und die persönliche Entwicklung förderndes Arbeitsklima
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten (Montag bis Freitag)
- Home-Office möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- BVG-Firmenticket
- Sodexo-Gutscheine für Restaurants
- Anstellungsart: Teilzeit oder Vollzeit (mind. 20 Stunden)

Einstellungsdatum: Ab sofort oder nach Vereinbarung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: jobs@duden-institute.de

Kontakt:

Karoline Schlichting
Alexanderstr. 9
10178 Berlin
Telefon: +49 176 13311031
E-Mail: schlichting@duden-institute.de

Mehr den Duden Institut für Lerntherapie als Arbeitgeber unter:
www.duden-institute.de/arbeitgeber