



Für unseren Standort Berlin-Tegel suchen wir eine/n:

Junior IT-Administrator & Projektmanager für medientechnische IT Systeme (m/w/d)

Was Du mitbringen solltest:

- Breites Basiswissen und sehr gutes Verständnis in Hinblick auf Hardware, Software und Netzwerk
- Grundlegendes Verständnis von Medientechnik
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Keine Angst vor täglich neuen Herausforderungen
- Einen kühlen Kopf in mit Stress beladenen Situationen
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Lernbereitschaft, Ehrgeiz, Teamfähigkeit & Motivation

Deine Aufgaben:

Firmeninterne Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Administration, Installation und Betreuung von Netzwerken und der gesamten IT-Infrastruktur
- Administration von Microsoft Active Directory, Windows Server, Office365, VoIP Telefonie
- Pflege und Wartung der Virtualisierungsschicht (VMWare)
- Installation und Pflege der Windows Clients und Linux Anwendungsserver
- Datensicherungsmanagement
- Unterstützung bei der Planung und Ausführung von Neuerungen bzw. Änderungen im Bereich Netzwerkdesign
- Aufrechterhaltung und Überwachung der IT-Sicherheit
- IT-Support im operativen Tagesgeschäft für unsere Mitarbeiter

Unterstützung bei Kundenprojekten:

- Konzeption & Planung von Medientechniknetzwerken und IT Produkten
- Produktrecherche & Angebotserstellung
- Installation, Inbetriebnahme, Schulung, Wartung & Support (Vor-Ort & Remote)
- Netzwerk-Dokumentation

Wir bieten Dir:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit betrieblicher Altersvorsorge und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein hochmotiviertes, sich ständig weiterentwickelndes Team mit vielen Spezialisten und Allroundern, um jedes Projekt in enger Zusammenarbeit erfolgreich umzusetzen
- Sehr angenehme Arbeitsatmosphäre und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende Projekte
- Standort Berlin-Tegel nahe Urban Tech Republic
- Schnell mit ÖPNV erreichbar
- Möglichkeiten zum Erwerb weiterer Qualifikationen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freut sich Jörg Lütjen über Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung2022@provideo.eu

Sonstiges:

- Standort Berlin
- Möglichkeiten zum Erwerb weiterer Qualifikationen
- Keine Wochenendarbeit (Mo.-Fr.)