

# Wir suchen Verstärkung!

Assistenz (m/w/d) im Bereich  
Marketing/Business Development  
in Düsseldorf oder Berlin



**Die Wirtschaftskanzlei Orth Kluth ist mit rund 80 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten in Düsseldorf und Berlin vertreten. Die Sozietät zählt seit Jahren mit diversen Auszeichnungen zu einer der bundesweit etablierten Adressen für ganzheitliche sowie pragmatische Rechtsberatung. Für unsere Büros in Düsseldorf oder Berlin suchen wir ab sofort eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Bereich Business Development/Marketing/Kommunikation (in Voll- oder Teilzeit).**

Deine Hauptaufgaben umfassen das Kontaktmanagement, die Koordination von Mailings und die Veranstaltungsverwaltung über unser CRM-System. Zudem optimierst du Bildmaterial mit Photoshop, sorgst für die Aktualität unserer Printmaterialien und entwickelst unsere Webseite in WordPress weiter.

Idealerweise bringst du eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Mediengestaltung, Grafikdesign oder einer ähnlichen Fachrichtung mit, hast Erfahrung im Umgang mit WordPress, Typo3 und CRM-Systemen (vorzugsweise Microsoft Dynamics) und bist sicher im Umgang mit der Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop) sowie PowerPoint, Word und Excel.

Wir bieten dir eine unbefristete Anstellung zum Einstellungszeitpunkt nach Vereinbarung, Betriebssport (Yoga und Bootcamp), Firmenfahrräder (JobRad), ein kostenfreies Firmenticket, ein gehobenes & nachhaltiges Arbeitsumfeld, betriebliche Fortbildungen, eine Open Door Policy, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern, Homeoffice-Optionen und eine freundliche Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Für eine ausführlichere Beschreibung der Stelle und Informationen zur Bewerbung besuche unsere Webseite unter: [orthkluth.com/karriere](https://orthkluth.com/karriere).